EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**Comité Técnico CPS 843**		
Fecha:	**Abril 29 de 2025**	**Hora de inicio: 4:30pm**	**Modalidad:** ___ Presencial _X_ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta
Lugar:	**Alcaldía Local de Puente Aranda**	**Hora de finalización: 5:40 pm**	
Dependencia:	**Gestión para el Desarrollo**	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1012407666	Jeffersson Jimenez		Funvive 2.0										Cps843puentearanda@gmail.com	
CC	1012358605	Andrea Aristizabala		Funvive 2.0										Cps843puentearanda@gmail.com	
CC	52727823	Alexandra Oviedo		Apoyo a la supervisión										isis.oviedo@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Por medio virtual se realiza comité de seguimiento para revisar el avance y los compromisos de cada uno de los componentes que están dentro del CPS 843 – 2024. El comité da inicio a las 4:30 pm con la participación de Jeffersson Jimenez como profesional de apoyo del operador y Alexandra Oviedo como apoyo a la supervisión por parte del FDLPA.

Para el desarrollo de la reunión se va realizar el seguimiento a cada uno de los componentes, empezando por:

Componente 1893
El proyecto busca formar y capacitar emprendimiento y mipymes de la localidad de Puente Aranda pertenecientes a la población indígena, con el fin de facilitar la capitalización mediante la entrega de insumos a partir de planes de inversión elaborados por los propios participantes, promoviendo así el empoderamiento económico. La meta es beneficiar a 20 emprendimientos y/o mipymes con un capital de $2.000.000 para cada participante.
Para el desarrollo del componente se requiere la participación de un coordinador general y un tallerista que dicte las capacitaciones. La fundación social Vive Colombia – Funvive 2.0 informa que la hoja de vida del coordinador ya fue entregada a la supervisión la cual fue aprobada el día 09-04-2025, en cuanto a la hoja de vida del tallerista, dado que la contratación es por sesiones, en el momento que se vayan a desarrollar la actividad se presentará la hoja de vida a la supervisión para su debido tramite.
Con base en el anexo técnico, la Fundación debe entregar una guía operatuva o documento informativo el cual debe contener una breve descripción del proyecto, con tiempos, objeto a desarrollar, criterios de validación, resultados esperados entre otros, dicho documento queda con compromiso de entrega para el 30 de abril para su debida validación.
Se realiza la validación del cronograma y plan de trabajo, a la fecha no se cuenta con aprobación por parte de la supervisión y dado que el cronograma y plan de trabajo se presento a inicios del proyecto, se solicita por parte de la supervisión del contrato realizar los ajustes pertinentes con fechas actualizadas en todos los componentes del CPS para su debida validación y aprobación. Se genera fecha de compromiso para el lunes 5 de mayo del presente año.
Para el desarrollo de este componente es necesario realizar un formulario de inscripción virtual donde se exija la información personal de los y las aspirantes, el recibo público no mayor a 3 meses desde la fecha de inscripción, máximo 5 fotografías de la idea de negocio, certificado del ministerio de interior como obligatorio, para la comprobación que el emprendimiento o MiPymes esta activo se deja un apartado en el formulario donde el o la aspirante acepta que el transcurso del proyecto se realice una visita presencial, y en el caso que se presente, solicitar subsanaciones. Para lo cual el operador se compromete a entregar el formulario de inscripción el día 30 de abril para su debido tramite. Este proceso de inscripción va acompañado de la convocatoria a la población indígena de la localidad. Cabe mencionar que a la fecha ya se cuenta con el formato de asistencia aprobado por parte del apoyo a la supervisión y los demás formatos se íran entregando en el desarrollo de las actividades.
Para el avance del proyecto, los y las participantes deben firmar una carta de compromiso, la cual debe ser suministrada por el FDLPA.

Componente 1903
Para el desarrollo de este componente se llevó a cabo con la mesa de vendedores informales una reunión en donde se les explico las actividades a realizar en el desarrollo del proyecto y la se les explico la importancia de su participación dentro de la ejecución, para lo cual la mesa quedo con el compromiso de enviar las fechas en las cuales se van a desarrollar las actividades de la Línea 1. RECUPERANDO ESPACIOS INVISIBLES, las cuales a la fecha de la presente acta, ya están suministradas y se relacionan a continuación.

Por otra parte, la fundación quedo con el compromiso de enviar ajustados los formularios de inscripción donde se va solicitar como documento obligatorio el RIVI en ambas líneas de ejecución, el documento de recibo publico o certificado de residencia se van a eliminar y en el encabezado del formulario se va dar una breve descripción de cada línea del proyecto para que los y las beneficiarias cuenten con mas información a la hora de inscribirse. El compromiso quedo para el 30 de abril.
Dentro de la ejecución de este componente, es necesario realizar la compra de algunos materiales e insumos que se deben entregar a los y las beneficiarias, por ende, el operador se compromete a llevar las muestras de cada elemento al FDLPA para la debida aprobación por parte del apoyo a la supervisión del contrato. Compromiso 5 – 9 de Mayo. Dentro de los elementos que se deben entregar, el morral y la sombrilla deben ir con el logo de la alcaldía impreso/estampado para lo cual el apoyo a la supervisión se compromete a entregar el logo actualizado. Compromiso 9 de Mayo.

Componente 1904
Se busca promover la difusión de una guía con los procesos de acceso a la justicia, con el objetivo de prevenir situaciones de injusticia en las que las instituciones no brindan la atención necesaria a los casos que les competen. Se pretende lograr esto a través de la articulación, difusión y promoción de las rutas y servicios existentes, así como la creación de un canal de recepción de quejas tripartita. Este componente busca beneficiar a los habitantes de calle de la localidad por medio de diferentes vías que serán atendidas en el siguiente comité de seguimiento.
Sin embargo, la fundación ya remitió al apoyo de la supervisión el contenido de la cartilla para su debido tramite y posterior aprobación, para lo cual se comprometió a revisar dicho documento para el 12 de mayo.

Componente 1906

Componente 1906
El objeto de este componente son los siguientes:
- Realizar la entrega de los elementos, para la adecuación y mejora de la casa Gitana de la localidad de Puente Aranda con los equipos solicitados e instalados.
- Realizar la entrega de los elementos destinados a los pueblos indígenas pertenecientes a la mesa local indígena, para el fortalecimiento de la mesa en la localidad de Puente Aranda.

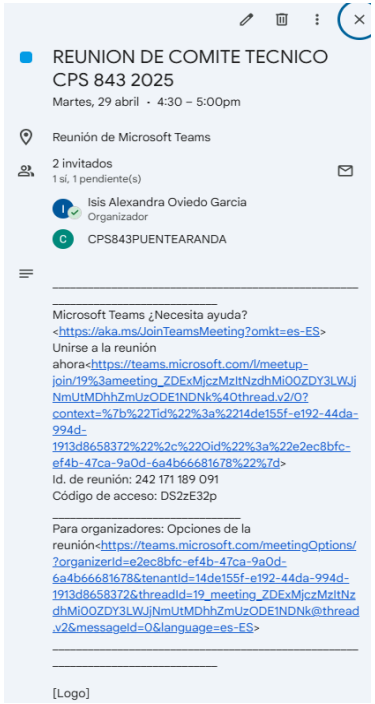
Debido a que el componente es más logístico, se pretende atender en el siguiente comité técnico o comité de seguimiento.

Componente 1900
Se realizo reunión con la mesa de victimas donde se realizo la presentación del centro vacacional seleccionado para realizar la salida pedagógica, en donde la mesa de víctimas aprobó dicho espacio. Se realizaron comentarios sobre el formulario de inscripción, agregando varios campos para obtener una mejor caracterización de los y las beneficiarias del componente. El operador se compromete a entregar el formulario ajustad el 30 de Mayo.
Se acordaron 2 espacios para recoger a la población, los cuales son la plaza de la hoja y las oficinas de la alcaldía local de Puente Aranda.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Guía Operativa	**Funvive 2.0**	**Miércoles 30/04**
2	Cronograma y plan de trabajo actualizado	**Funvive 2.0**	**Lunes 5/05**
3	Formulario de inscripción virtual 1893	**Funvive 2.0**	**Miércoles 30/04**
4	Formulario de inscripción virtual 1903	**Funvive 2.0**	**Miércoles 30/04**
5	Muestras de materiales 1903	**Funvive 2.0**	**5 – 9 de Mayo**
6	Logo alcaldía Actualizado	**Apoyo a la Supervisión**	**Viernes 9/05**
7	Carta de Compromiso	**Apoyo a la Supervisión**	
8	Revisión contenido Cartilla proyecto 1904	**Apoyo a la Supervisión**	**Lunes 12/05**
9	Formulario de inscripción virtual 1900	**Funvive 2.0**	**Miércoles 30/04**

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



REUNION DE COMITE TECNICO CPS 843 2025

Martes, 29 abril · 4:30 – 5:00pm

Reunión de Microsoft Teams

2 invitados
1 sí, 1 pendiente(s)

Isis Alexandra Oviedo Garcia
Organizador

CPS843PUENTEARANDA

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?
<https://aka.ms/JoinTeamsMeeting?omkt=es-ES>
Unirse a la reunión
ahora<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDExMjczMzItNzdhMi00ZDY3LWJjNmUtMDhhZmUzODE1NDNk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22Oid%22%3a%22e2ec8bfc-ef4b-47ca-9a0d-6a4b66681678%22%7d>
Id. de reunión: 242 171 189 091
Código de acceso: DS2zE32p

Para organizadores: Opciones de la reunión<https://teams.microsoft.com/meetingOptions/?organizerId=e2ec8bfc-ef4b-47ca-9a0d-6a4b66681678&tenantId=14de155f-e192-44da-994d-1913d8658372&threadId=19_meeting_ZDExMjczMzItNzdhMi00ZDY3LWJjNmUtMDhhZmUzODE1NDNk@thread.v2&messageId=0&language=es-ES>

[Logo]